

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TRAFİK YÖNERGESİ**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1**

Bu yönergenin amacı, İstanbul Teknik Üniversitesinin yönetimi altındaki alanlar içinde can ve mal güvenliği yönünden, trafik düzeninin sağlanması ve trafik güvenliğini ilgilendiren konularda alınacak tedbirler ile ilgili olarak, düzenlenmesi işaret edilen ve gerekli görülen diğer hükümleri ve bunların uygulanmasına ait esas ve usulleri belirlemektir.

**Hukuki Dayanak**

**Madde 2**

Bu yönerge 04.11.1998 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13üncü Maddesi b fıkrası ve 14üncü maddesinin b-3 bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3**

Bu yönergenin uygulanmasında;

**Üniversite:** İstanbul Teknik Üniversitesini,

**Yerleşke:** İstanbul Teknik Üniversitesinin yönetimi altında bulunan ve araçla girebilen alanları,

**Araç Tanıma Sistemi:** Motorlu araçların İstanbul Teknik Üniversitesi personeli veya öğrencilerine ya da Teknokent çalışanlarına ait olduğunun anlaşılmasını sağlayan elektronik plaka okuma sistemini,

**Araç Tanıtım Etiketi:** İstanbul Teknik Üniversitesinin yönetimi altındaki yerlere özel araçla girecek 7. Maddede belirlenmiş kişilerin, yerleşkeye özel araçları ile girişi ve otopark kullanımı, güvenlik ve giriş kontrolü sağlamak amacı ile Kart İşlem Merkezince verilen, aracın, araç tanıma sisteminde tanınmasını sağlayan ve aracın ön camına yapıştırılması gereken etiketi,

**Misafir Araç Giriş Kartı:** Araç Tanıtım Etiketi olmayan üniversite mensupları ile misafirlere ait araçlara verilen geçici giriş kartını,

**Araç:** Yerleşke alanı içerisine giren her türlü motorlu taşıtları,

**Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü:** İstanbul Teknik Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Müdürlüğünü,

**Protokol ve Trafik Ekip Şefi:** Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan trafik ekibinden sorumlu amiri,

**Trafik Görevlisi:** İstanbul Teknik Üniversitesi yerleşkelerinde görev yapan Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü emrinde trafik denetimlerini yapmak üzere görevlendirilen kadrolu özel güvenlik veya taşeron firma özel güvenlik görevlisini,

**Yönerge:** İstanbul Teknik Üniversitesi Trafik Yönergesini ifade eder.

## **Trafik Kurulu Oluşumu ve Görevleri**

### **Madde 4**

İstanbul Teknik Üniversitesi sınırları içinde trafik akışının gerek yayalar gerekse sürücüler için güvenli bir biçimde sağlanması ve trafik düzenlemelerini yapmak amacıyla bir Trafik Kurulu oluşturulur. Trafik Kurulu; Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında, Koruma ve Güvenlikten Sorumlu Rektör Danışmanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Koruma ve Güvenlik Müdürü, Hukuk Müşavirliğinden bir avukat, İnşaat Mühendisliği Ulaştırma Anabilim Dalı Öğretim Üyelerinden bir öğretim üyesi, Çevre Mühendisliğinden bir öğretim üyesi ve bir öğrenci temsilcisi üye olmak üzere toplam sekiz (8) üyeden oluşur, Kurul en az beş üyenin katılımıyla, en az iki ayda bir toplanır. Başkan gerekli gördüğü hallerde Kurul Üyelerini toplantıya çağırabilir.

Kurulun görevleri trafik kurallarının uygulanmasını sağlamak, trafik güvenliği ile ilgili görüş ve öneriler doğrultusunda karar almak, trafikle ilgili yapısal düzenlemeler önermek ve gerçekleştirilmesini izlemek, Üniversitenin öğrenci ve personeli arasında trafik bilincini geliştirici çalışmalar yapmaktır. Trafik görevlilerine verilecek hizmet içi eğitim programlarının önerilmesi, hazırlanması ve yürütülmesinde Koruma ve Güvenlik Müdürüne yardımcı olur. Üniversite Yerleşkeleri için belirlenen trafik kurallarına ve Karayolları Trafik Kanunu'na aykırı hareket eden araç sürücüleri için ceza puan sistemi veya başka yaptırımlar önerir ve uygular. Ceza puanlarının yanı sıra, trafik kuralına aykırı fiil, Disiplin Yönetmeliği hükümlerine aykırı ise sürücü Disiplin Kuruluna sevk edilebilir.

### **Protokol ve Trafik Ekip Şefi Görev Yetkileri;**

#### **Madde 5**

- a. Protokol ve Trafik Ekip Şefi, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü Koruma Planında belirtilen görev tanımı bölümünde kendisine verilen işleri yürütür.
- b. Yerleşke içerisinde Trafik kurallarının uygulanmasına ilişkin tüm nokta ve bölgelerde düzenlemeleri yapar, denetimlerle ilgili rapor hazırlar.
- c. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre çıkarılan Yönetmelikte belirtilen esas ve şartlara uygun olarak trafiği düzenler, trafik suçları ile ilgili İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğü ile işbirliğini yapar.
- d. Bağlı olduğu hiyerarşi içinde amirleri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar.

### **Trafik Görevlileri Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Madde 6**

- a. Personel, öğrenci ve ziyaretçi olarak düzenlenen otoparklara tahsis edilen statüye uygun park yapılmasını sağlar, denetler, gerekli uyarıları yapar ve tedbirleri alır.

b. Yerleşkeye girme izni olan araçların trafik işaret ve işaretçilerine ve trafik kurallarına uygun olarak davranmalarını denetler, uyarır, gerekirse araçları bağlar, ceza yazar veya aracı çektirmek gibi tedbirler alır.

c. Mevzuata aykırı nitelikte taşıt kullananlar ile gerekli belgeleri olmayan, uyuşturucu ve keyif verici madde veya ilaç ve alkol almış olduğu halde taşıt kullananları ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda Trafikten men edilmesi hükmüne bağlanan durumları tutanakla tespit edip, İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğüne bildirerek işlem yapılmasını sağlar.

### **Uyulması Gereken Kurallar;**

#### **Madde 7**

a. Üniversiteye, öğrenci veya personelin toplu taşınmasını sağlayacak olan servis araçlarının sürücüleri, plakalarını **Elektronik Kart İşlem Merkezine** Talep Formu ile kaydettirecek olup, giriş ve çıkışlar otomatik plaka tanıma sistemi kapsamında yapılacaktır. Servis araçları adına taşıeron firma yetkilisi araçların tanıtımı için Kart İşlem Merkezine başvuruda bulunabilecektir.

b. Üniversitenin yönetimi altındaki yerlere özel araçla girecek Öğrenci, İTÜ mezunları, İdari-akademik personel veya emekli öğretim üyeleri ile İTÜ KOSGEB idari personeli, Kamu konutlarında kalan personel aile bireyleri, İTÜ vakıfları çalışanları, İTÜ yerleşkesi içinde faaliyet yürüten kurum çalışanları, Teknokentlerde çalışan personel ve İTÜ Trafik Kurulunca belirlenmiş diğer kişilerin yerleşkeye özel araçları ile girişi ve otopark kullanımı, güvenlik ve giriş kontrolü sağlamak amacı ile Kart İşlem Merkezine başvurarak aracını sisteme tanıtması halinde mümkündür. Araç tanıtımı zorunludur.

c. Araç tanıtımı istekte bulunulan her araç için ayrı ayrı yapılır.

d. Sisteme tanıtılan araçlarda sürücü ile birlikte gelenlerin kimlik göstermesi zorunludur.

e. Birden fazla araç kullananlar her bir araç için ayrı tanıtım yaptırmak zorundadır.

f. Üniversite personelini ziyarete gelen kişilerin Üniversite giriş kapılarında Otopark Fişi almaları ve Misafir Araç Giriş Kaydı yaptırmaları gerekmektedir.

g. Yerleşke içerisinde; akademik ve idari personel, öğrenci, İTÜ yerleşkesi içinde faaliyet yürüten kurum çalışanları, (Teknokent, Türk Telekom, İTÜ KOSGEB vb.) vakıf okulu çalışanları, İTÜ birimlerinde özel işyeri bulunanlar, İTÜ ye hizmet veren vakıf ve dernek çalışanları dışındakiler otoparklardan yararlanamazlar.

h. Süreklilik olmamak kaydı ile İTÜ mezunları, İTÜ emeklisi, öğrenci velisi, ziyaretçi gibi İTÜ ile ilişkili araç sahipleri gününbirlik araç park edebilirler. Ancak otoparka park ederek yerleşkeden ayrılmaları yasaktır. Konunun denetimi Güvenlik Müdürlüğüne sağlanır.

### **Seyir ve Park Kuralları;**

#### **Madde 8**

a. Yerleşke içerisinde yayaların bisikletlilere ve motorlu araçlara, bisikletlilerin motorlu araçlara geçiş önceliği vardır. Tüm araçlar yerleşkenin her noktasında bu kurala uymak zorundadır.

b. Yerleşke içerisinde, trafik levhalarıyla gösterilen hız limitlerine uygun olarak araç kullanılmalıdır.

- c. Yerleşke içerisinde, tehlikeli şekilde araç kullanmak yasaktır.
- d. Gereksiz yere klakson çalmak, çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek ve araçtan çöp atmak yasaktır.
- e. Araçların yaya geçitlerinin gerisinde tam olarak durması ve geçmek isteyen yayalara öncelikle yol vermesi zorunludur.
- f. Sürücüler Trafik ve Güvenlik görevlilerinin uyarılarını dikkate almak zorundadır.
- g. Egzoz sistemi arızalı olan, aşırı duman ve gürültü çıkaran araçlar yerleşkeye alınmaz.
- h. Plakasız araçlar yerleşkeye alınmaz.
- i. Alkollü olarak araç kullanan sürücülerin araçları yerleşkeye alınmaz.
- j. Ziyaretçiler veya ticari araç sürücülerinin kuralları ihlal etmekte ısrar etmeleri halinde bir daha yerleşkeye araç ile girmelerine izin verilmez.
- k. Yerleşke içerisinde araç yıkamak yasaktır.
- l. Otoparklar akademik- idari personel otoparkı, öğrenci otoparkı ve ziyaretçi otoparkı şeklinde sınıflandırılmış olup, akademik- idari personel otoparkına sadece uygun Araç Tanıtım Etiketini taşıyan araçlar girebilir ve park edebilir.
- m. Motosikletlerin araç otoparklarına park edilmesi zorunludur. Bisikletler ise kendilerine ayrılan özel yerlere park etmelidir.
- n. Park için ayrılan alanlar dışında, kaldırımlara veya yol kenarlarına park edilemez. Yasak yerlere bırakılan araçlar trafik görevlileri tarafından çekilir veya kilitlenir. Bu araçlar ancak gerekli cezai işlem yapıldıktan sonra sahibine iade edilir. Taşıma veya yükleme / indirme amacıyla kısa süreli dahi olsa hiçbir araç kaldırım ve yaya yoluna çıkamaz.
- o. Araç sahipleri otoparkta düzeni sağlamak üzere çizilen çizgilere uygun park etmek zorundadır.
- p. Sürücüler bu yönergede belirtilmeyen hususlarda Trafik kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranmak zorundadırlar.
- q. Personel servisi yapan araçlar, servis hizmetinin tamamlanması sonrasında yerleşkeyi terk etmek zorundadır. Servislerin yerleşke içerisinde park etmesi yasaktır. Servis araçları, servis çıkış saatinin yarım saat öncesinden itibaren yerleşkeye alınacaktır.
- r. Yerleşke içerisinde sürücü eğitimi yapmak yasaktır.

## **Kural İhlali Halinde Uygulanacak Yaptırımlar**

### **Madde 9**

- a. Yerleşke sınırları içerisinde bu yönergede belirlenen kurallara ve /veya Karayolları Trafik mevzuatına aykırı hareket eden araç sürücülerini için Üniversite tarafından belirlenmiş Ceza puan sistemi uygulanır. Ceza puanlarının yanı sıra, , trafik kuralına aykırı fiil, Disiplin Yönetmeliği

hükümlerine aykırı ise, Trafik Kurulu tarafından ceza puanına bakılmaksızın öğrenci veya personel, disiplin soruşturması için disiplin amirine sevk edilebilir.

b. Yerleşke içi trafik kurallarını ihlal eden araç sürücüleri araçlarının yakınında bulunmamaları halinde, **“Çağrı Belgesi EK-1”** ile Trafik Şefliğine davet edilir ve kendisine **“Trafik Kuralı İhlal Pulu EK-2”** verilir. İhlalin niteliğine göre ceza puanı, sürücünün kayıtlarına işlenir. Sürücünün kendisine yapılan bu bildirim itirazı olduğu takdirde Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne başvuruda bulunması gerekir. Bu başvurudan sonuç alamaz ise, Trafik Kurulu Başkanlığı 'na yazılı olarak itiraz başvurusunda bulunabilir.

c. Her taşıt için 100 puanlık ceza limiti bulunmaktadır. Kural ihlalinde **EK-3**'de verilen **“Ceza Tablosuna”** göre ceza puanı yazılır. Disiplin soruşturması açılması gerektiren kural ihlali halinde ayrıca, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü tarafından bir tutanak tanzim edilerek Rektörlüğe bildirilir ve disiplin kurulu tarafından gerekli işlem yapılır.

d. 100 ceza puanı limitini dolduran sürücülerin Araç Tanıtım Etiketleri iptal edilir ve iptal tarihinden itibaren 2 ay süre ile yeni taşıt kartı verilmez ve yerleşkeye alınmaz. İkinci defa ceza puan limitini dolduran sürücülerin araçları iptal tarihinden itibaren 4 ay süre ile yerleşkeye alınmaz, yeni taşıt tanıtım etiketi verilmez. Üçüncü kez veya daha fazla ceza puan limitini dolduran sürücülerin araçları iptal tarihinden itibaren 1 yıl süre ile yerleşkeye alınmazlar ve yeni taşıt tanıtım etiketi verilmez. Sürücülerin puan kayıtları Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü tarafından tutulur.

e. Yerleşkeye giriş yapan toplu taşıma araçlarının 100 ceza puanı limitini dolduran sürücüler 2 ay süre ile yerleşkeye alınmaz. İkinci defa ceza puan limitini dolduran sürücüler 4 ay süre ile yerleşkeye alınmaz. Üçüncü kez veya daha fazla ceza puan limitini dolduran sürücüler 1 yıl süre ile yerleşkeye alınmaz. Trafik Kurulunun gerek göreceği hallerde toplu taşıma araçları süreli veya süresiz yerleşkeye alınmaz. Ceza puanları bir yıl süre ile geçerli olup, her 30 Ağustos tarihinde sıfırlanır. Araçların ve sürücülerin puan kayıtları Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü tarafından tutulur.

f. Sürücü belgesi olmadan araç kullandığı saptananların aracı yerleşke dışına çıkarılır, ayrıca tutanak tutularak İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne suç duyurusunda bulunulur.

g. Yerleşke otoparklarında 24 saatten fazla park eden ziyaretçi araçları ile Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne çektirilmesi gerekli görülen araçlar süreye bakılmaksızın çektirilir.

h. Kural ihlali yapan araçların tespiti ve yaptırım uygulamaları için, Kart İşlem Merkezinin araçlarla ilgili tuttuğu kayıtlar, Güvenlik Müdürlüğü Haber Merkezi bilgisayarına aktarılacak, Trafik ekibi tarafından sorgulanması istenen araçlar buradan araştırılarak gerekli bilgiler anında Trafik Ekip Sorumlusuna bildirilecektir.

ı. Kampüs içerisinde hız limitlerine uymayan araçlar **Hız Ölçüm Cihazları** ile tespit edilecektir.

#### **Disiplin Soruşturması Gerektirecek Durumlar;**

##### **Madde 10**

a. Alkollü araç kullanmak,

b. Tehlike oluşturacak şekilde araç kullanmak, aşırı hız yapmak, diğer bir araç ile yarışmak,

c. Trafik veya Güvenlik Görevlilerinin uyarılarına uymamak, kendisine uyarıda bulunmak isteyen akademik/idari personele veya öğrencilere hakaret etmek veya fiziksel şiddet uygulamak veya uygulamaya teşebbüs etmek.

d. Yaya veya sürücüleri araç ile taciz etmek,

e. Araç tanıtım etiketi sahtekarlığı yapmak veya tanıtım etiketini başkasına kullanırmak veya kullanmak,

f. Yasaklı olduğu halde kaçak olarak aracı ile kampüse girmek,

g. Yasaklanan her türlü silah, patlayıcı madde, uyuşturucu ve alkollü içkileri araçta bulundurmak,

h. Trafik Kurulunun gerek göreceği diğer haller.

### **Diğer Hususlar**

#### **Madde 11**

a. Yerleşke içerisinde trafik kazası, trafik kurallarının ihlali veya trafik şikayetleri için (0212) 285 66 12 ve (0212) 285 77 77 dahili telefonları ile Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne ulaşılabilir.

b. Otoparkta meydana gelebilecek hırsızlık olaylarından ve araçlara gelebilecek hasarlardan Üniversite sorumlu değildir.

### **Yürürlük**

#### **Madde 12**

Bu yönerge İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosunun ..... tarih ve ..... sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

#### **Madde 13**

Bu yönerge İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.