



İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ AYAZAĞA ve ŞEHİR KAMPÜSLERİ

ARAÇ GEÇİŞ İŞLEMLERİ ESASLARI

Bu kullanım esaslarının amacı Üniversitemiz Ayazağa ve Şehir Kampüslerindeki araç giriş-çıkış kapılarında uygulanacak olan kuralların belirlenmesidir. Bu kapsamda uygulanacak olan kurallar aşağıda belirtilen 6 (altı) kategori çerçevesinde ele alınacaktır:

1. Geçici Süreli Park
2. Ücretsiz Park ve Geçiş
3. Bileti Ücretsiz Kılmaya Yetkili Kişiler
4. Bileti İTÜ Tarafından Ücretsiz Kılınacaklar
5. Abone Olarak Yararlanma
6. Diğer Hususlar

1. GEÇİCİ SÜRELİ PARK

Kampüslerinde kısa süreyle kalan ve aylık/yıllık abonelikleri olmayan araçlardan Kampüs çıkışlarında kalınacak süreye göre o yıl için belirlenmiş olan otopark ücretleri alınır.

İTÜ Öğrencileri, indirimli ücretten abonelik yaptırabilirler. Abone olmayan öğrenciler günlük tarifeden ödemelerini yaparlar.

İTÜ Mezunları kampüs içerisinde herhangi bir firmada çalışmakta ise, firmada çalıştığına dair resmi bir yazı ile diğer çalışanlar statüsünden ücret ödeyerek Ayazağa otoparkından yararlanırlar.

İTÜ akademik personeli, iki araç için ücretsiz geçiş hakkına (araç kişiye ait veya birinci dereceden yakını üzerine ise) sahiptir. Diğer ücretsiz otopark geçiş hakkı alabilecek kişilerin sadece bir araç için ücretsiz geçiş hakkı vardır.

Üniversitemiz Ayazağa ve Maçka Kampüslerinde yer alan Konukevi ile Maçka Sosyal Tesislerinde konaklayan misafirler, konaklanılan her gün için **Misafir Ücreti** ödeyip ilk çıkışta aldıkları "ödeme fişlerini" İşletme Müdürü veya yetkili kılacağı kişiye imzalatıp, mühürleterek belirtilen zaman aralığında diledikleri kadar giriş-çıkış yapabilir.

Üniversite bünyesinde düzenlenen sempozyum, kongre vb gibi akademik etkinliklere katılanlar, söz konusu etkinliğin düzenleme Kurulu'nca Rektörlükten izin almaları durumunda çıkış kapılarında yaka kartı veya katılım belgesini gösterip **Misafir Ücreti** ödeyerek yararlanırlar.

İTÜ Olimpik Yüzme Havuzu'ndan yararlanan kullanıcılar, havuzu kullandıklarını belgelemek kaydıyla (ödeme makbuzu vb ile) **Misafir Ücreti** ödeyerek yararlanırlar.

Ayazağa Kampüsü'ndeki Akademik, 1773 kapı veya Borsa kapılarının birinden giriş yapıp, Etiler kapısından çıkılması veya Etiler Kapısından girilip 1773 kapı veya Borsa kapılarından çıkış yapılması(transit geçiş) yasaktır. Çıkış yapmak isteyenlerden bir günlük otopark ücret bedeli ceza olarak alınmaktadır.

2. ÜCRETSİZ PARK ve GEÇİŞ

Aşağıda belirtilen kişi ve kurumlar, Rektörlük Kart İşlem Merkezi'ne başvurarak gerekli işlemleri yaptırmaları durumunda ücretsiz park ve geçiş hakkı bulunmaktadır:

1. Tüm İTÜ çalışanları (akademik, idari, işçi) –(Tüm Kampüsler)
2. Askeri okul çalışanı olup Üniversitemizde öğrenci olanlar (Tüm Kampüsler)
3. Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan yarı-zamanlı öğrenciler, TÜBİTAK, DPT, SAN-TEZ, Avrupa Birliği gibi projelerde çalışan öğrenciler (Tüm Kampüsler)
4. Tüm İTÜ emekli personeli (akademik, idari, işçi) –(Tüm Kampüsler)
5. İTÜ KOSGEB idari personeli (Ayazağa Kampüsü)
6. ARI Teknokent Proje Geliştirme Planlama A.Ş. İdari Personeli (Ayazağa Kampüsü)
7. Türk Telekom Santrali çalışanları (Ayazağa Kampüsü)
8. İTÜ Yönetim Kurulu tarafından belirlenen İTÜ başışçıları (Tüm Kampüsler)
9. İTÜ Kamu Konutlarında kalan aile bireyleri (Konutun Bulunduğu Kampüs)
10. İTÜ Vakıflarında çalışanlar (Tüm Kampüsler)
11. Sözleşme gereği ücretsiz araç geçiş hakkı olan işletmeler.(Sözleşmede yer alan ücretsiz araç sayısı kadar)-(Tüm Kampüsler)

Aşağıda belirtilen kişi ve kurumlara ait araçların da ücretsiz geçiş hakkı vardır:

1. Resmi plakalı araçlar,
2. Üniversitemize Rektörlükten izin alınarak tanıtım amaçlı olarak gelen öğrencileri taşıyan araçlar,
3. Basın mensupları (kimlik ibrazı ile),
4. İTÜ Günü ve Mezuniyet törenine katılan veliler,
5. İTÜ'ye hizmet amacı ile gelen ticari servis araçları (tüpçü, sucu, kurye, vb.)*
6. Ayazağa *Kampüsü*'nde Akademik, Nükleer veya Borsa kapılarının birinden giriş yapıp, 1773 kapı veya Borsa kapılarının birinden 30 dakikaya kadar, Şehir *Kampüsü*'nde 10 dakikaya kadar çıkış yapan araçlar,
7. Kampüs içindeki anaokul/kreş/ilkokul/liselerde öğrenim gören öğrencileri taşıyan Ayazağa *Kampüsü*'nde 60 dakikaya, Maçka *Kampüsü*'nde 20 dakikaya kadar çıkış yapan servis araçları,
8. İTÜ Geliştirme Vakfı Okulları öğrenci velileri, okul yönetimi tarafından kendilerine verilen kartları kontrol noktalarında ibraz etmek koşulu ile 60 dakikaya kadar.
9. Diğer üniversitelerden gelen akademik personeller kimlik kartını ibraz etmek ve girdiği kapıdan çıkmak şartı ile kullanılabilir.

* Hizmet amacı ile gelen kişiler resmi kurum ve kuruluş aracıyla ile giriş yapmıyor ise (örn. ABC Kargo'nun kargo teslimi için sivil araç ile gelmesi) aracın girişte güvenlik personeli tarafından kontrol edilerek, beyan edilen servis/hizmet amacı ile geldiğinin tespit edilmesi gereklidir.

3. BİLETİ ÜCRETSİZ KILMAYA YETKİLİ KİŞİLER

İTÜ'nün **Resmi Davetli Konuklarının** kampüs girişinde aldıkları biletler;

- 1- Fakültelerde yetkili kişi,
- 2- Enstitülerde yetkili kişi,
- 3- Genel Sekreterlikte yetkili üç kişi,
- 4- Daire Başkanlıklarında yetkili kişi,
- 5- Birimlerde yetkili kişi,

Tarafından manyetik kısma denk gelmeyecek şekilde imzalanıp ücretsiz geçiş kaşesi ile kaşelenmesi durumunda ücretsiz kılınır.

*Rektörlük makamınca hazırlanmış olan kaşe ilgili birimin Fakülte Sekreterine, Enstitü sekreterine veya birimin yetkili görevlisine zimmetlenektir.

Yukarıda ifade edilen yetkililerin isimleri ile imza örnekleri ilgili kapılara iletilmek üzere Kart İşlem Merkezine bildirilir.

4. BİLETİ İTÜ TARAFINDAN ÜCRETSİZ KILINACAKLAR

- 1) İTÜ resmi davetli konuklar
- 2) Ziyaret amaçlı İTÜ'ye gelen mezunlar
- 3) İTÜ'de seminer ders vermek ve sınav yapmak üzere gelen kişiler
- 4) İTÜ'de herhangi bir birime bakım ve onarım yapmak amacı ile gelen kişiler
- 5) İTÜ'ye karşılıksız iş yapmak üzere gelen kişiler.
- 6) **İTÜ Kamu Konutları sakinleri, sadece evlerine gelen araçlı misafirleri için;** Lojman sakininin misafir aracının plakasını, Güvenlik Müdürlüğü'nün 0 212 285 77 77 nolu telefona bildirmesi ile misafirlerine ücretsiz geçiş kolaylığı sağlayabilirler.
- 7) İTÜ rektörlüğü tarafından belirlenen diğer kişiler.

5. ABONE OLARAK YARARLANMA

Aşağıda belirtilen kişi ve kurumlar abone olarak ilgili Kampüslerin otoparklarından yararlanabilirler:

1. İTÜ Öğrencileri (*Tüm Kampüsler*)
2. İTÜ Kampüslerinde işletmesi bulunan (fotokopi, kırtasiye, kitapevi, kantin, kafeterya, market vb) – (*Tüm Kampüsler*)
3. İTÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın kontrol ve denetiminde **tüm** kampüslerde iş yapan yüklenici veya taşıeron firmalar (*Tüm Kampüsler*)
4. İTÜ Yönetim Kurulunun uygun göreceği kişi ve kuruluşlar (*Tüm Kampüsler*)
5. İTÜ Kampüsü içinde faaliyet gösteren kurum (İTÜ ARI Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi Girişimci Firmalar, İTÜ KOSGEB bünyesinde çalışan Girişimci Firmalar) çalışanları (*Ayazağa Kampüsü*)

6. DİĞER HUSUSLAR

1. Taşkılla ve Gümüşsuyu kampüslerinin otoparkını, ücretsiz geçiş hakkı bulunan kişiler ile ve aboneliği olup ilgili kampüse giriş-çıkış hakkı olan kişiler kullanabilir.
2. Araç Etiket, Kart İşlem Merkezi tarafından sisteme kayıt yapılan araçlar için verilir. Etiket kayıp/zayi durumunda **üç günlük otopark ücret bedeli** alınır. Kayıp etiket uygunsuz kullanımından ilgili kişi sorumludur.
3. Abonelikler kişi bazında yapılmaktadır. Yapılan abonmanlık başkasına devredilemez veya kalan bakiye iade edilemez.
4. Araç geçiş hakkı ilgili kişinin kullanması için tanımlanmış bir haktır. Bir başkası tarafından kullanıldığı tespit edilen araçlar kampüse girişten men edilir.
5. Otopark geçiş hakkı olup da Aracı kaza yapan veya tamire giden araçlar için servisten alacakları servis kâğıdı ile geçici süreliğine Kart İşlem Merkezi'nden ikame Araç yazısı alarak otopark giriş çıkışı yapabilir. Servis kâğıdı alamayan araç sahipleri ise günlük ücret ödeyerek otoparkı kullanabilirler.
6. Burada belirtilen kişi, kurum ve durumların dışındaki hususlarda, İTÜ Rektörlüğünün alacağı kararlar uygulanır.
7. Otopark Kullanımının Esaslarında belirtilen ücretler her eğitim-öğretim yılı başında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

YÜRÜRLÜK ve YÜRÜTME

Bu esaslar Üniversite Yönetim Kurulunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve İTÜ Rektörlüğü tarafından yürütülür.