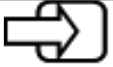



Sürecin Tanımı	Yeni Kazanan Lisans Öğrencilerinin Kimliklerinin Hazırlanması	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-01

## Sürecin Amacı

İTÜ öğrencisi olma hakkını elde etmiş öğrencilere İTÜ kimliği vermek

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
ÖSYM Merkezi Yerleştirme Verisi			Yeni Kazanan Öğrenci Listesi Öğrenci Kartları		

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

Kayıt günü tüm öğrencilerinin kartlarının basılı olarak hazır olması

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

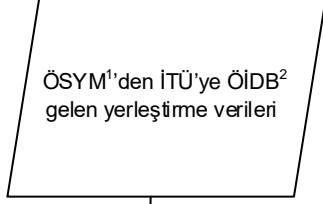
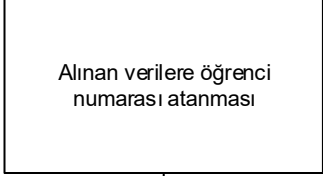
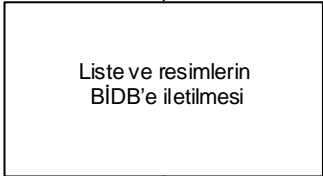
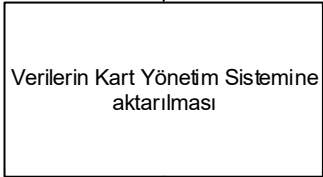
Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
ÖSYM Merkezi Yerleştirme Verisi İTÜ Yeni Kazanan Öğrenci Listesi	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
İTÜ Kimlik Kartları  
Telefon  
Kart Basım Makineleri  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
ÖSYM Merkezi Yerleştirme Verisi İTÜ Yeni Kazanan Öğrenci Listesi		ÖİDB
		ÖİDB
		ÖİDB
		BİDB³

<sup>1</sup> ÖSYM: Ölçme Seçme Yerleştirme Merkezi

<sup>2</sup> ÖİDB: İTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

<sup>3</sup> BİDB: İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
<p>ÖSYM<sup>1</sup> Merkezi Yerleştirme Verisi</p> <p>İTÜ Yeni Kazanan Öğrenci Listesi</p>	<p>Kart yönetim üzerindeki resim eşleştirmesinin yapılması ve veri düzenlemesi</p>	KİM <sup>4</sup>
	<p>Kartların basılması</p>	KİM
	<p>Kartlara veri yüklenmesi</p>	KİM
	<p>ISIC kartları ile birleştirme işlemi yapılması</p>	KİM
	<p>Yaklaşık 8000 adet kart ÖİDB<sup>2</sup>'ye teslim edilmesi</p>	KİM
	<p>Evrakların arşivlenme sürecine başlanması</p>	KİM

<sup>1</sup> ÖSYM: Ölçme Seçme Yerleştirme Merkezi

<sup>2</sup> ÖİDB: İTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

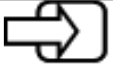

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Kartlarının Hazırlanması	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-02

## Sürecin Amacı

Yüksek lisans ve doktora öğrencilerine İTÜ kimliği verilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Öğrenci Listeleri			Öğrenci Kartları		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

Tüm yüksek lisans ve doktora öğrencilerine İTÜ kimliği verilmesi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

## Kullanılan Dokümanlar

5

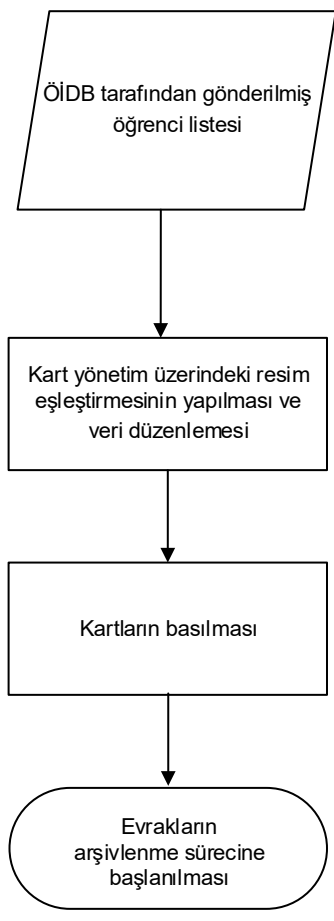
Doküman Tanımı	Doküman No
ÖİDB tarafından gönderilmiş öğrenci listesi Vesikalık fotoğraf	

## Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
İTÜ Kimlik Kartları  
Telefon  
Kart Basım Makineleri  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
ÖSYM <sup>1</sup> Merkezi Yerleştirme Verisi Doktora ve Yüksek Lisans Öğrenci Listesi		ÖİDB <sup>2</sup>  KİM <sup>4</sup>  KİM  KİM

<sup>1</sup> ÖSYM: Ölçme Seçme Yerleştirme Merkezi

<sup>2</sup> ÖİDB: İTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

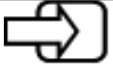

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Akademik ve İdari Personel Kartı Çıkarılması	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-03

## Sürecin Amacı

Akademik ve idari personele İTÜ kartı verilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Personel Listesi/Talebi			Personel Kartları		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

Tüm akademik ve idari personele İTÜ kimliği verilmesi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

## Kullanılan Dokümanlar

5

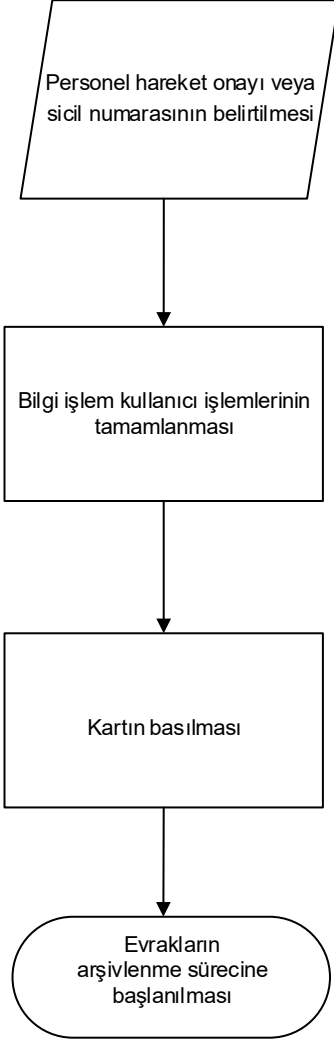
Doküman Tanımı	Doküman No
Personel hareket onayı	

## Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
İTÜ Kimlik Kartları  
Telefon  
Kart Basım Makineleri  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
Personel Hareket Onayı	 <pre>graph TD; A[/Personel hareket onayı veya sicil numarasının belirtilmesi/] --&gt; B[Bilgi işlem kullanıcı işlemlerinin tamamlanması]; B --&gt; C[Kartın basılması]; C --&gt; D([Evrakların arşivlenme sürecine başlanması]);</pre>	PDB <sup>5</sup>  BİDB <sup>3</sup>  KİM <sup>4</sup>  KİM

<sup>3</sup> BİDB: İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

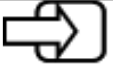

<sup>5</sup> PDB : İTÜ Personel Daire Başkanlığı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Kampüs Giriş, VIP, Vakıf, Harici, Güvenlik İTÜ Kartlarının Basılması	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-04

### Sürecin Amacı

Diğer İTÜ kartlarının basılması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Talep belgeleri			İTÜ Kartları		

### Süreç Performans Göstergeleri

4

Bahsi geçen tüm kullanıcılara kısa sürede İTÜ kartı verilmesi

### İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

### Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
İlgili birim talep yazısı Kimlik fotokopisi Kart ücreti dekontu Çalışma izin belgesi ya da ikametgah belgesi (yabancı uyruklular için)	Form Vesikalık fotoğraf Kira kontratı (kiracılar için)

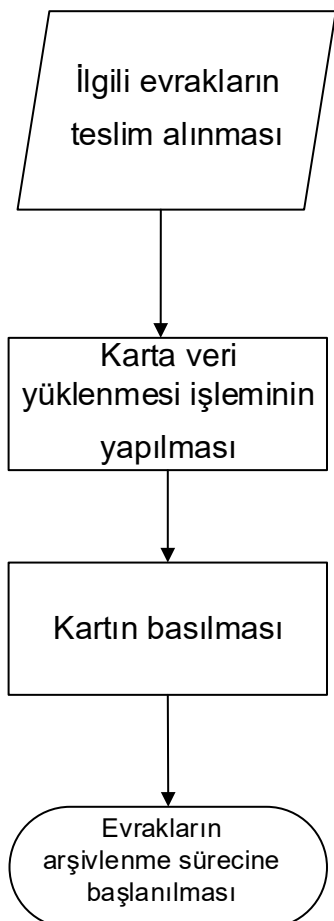
### Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
İTÜ Kimlik Kartları  
Telefon  
Kart Basım Makineleri  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			



Doküman	Akış	Sorumlu
<p>İlgili birim talep yazısı</p> <p>Form</p> <p>Kimlik fotokopisi</p> <p>Vesikalık fotoğraf</p> <p>Kart ücreti dekontu</p> <p>Kira kontratı (kiraacılar için)</p> <p>Çalışma izin belgesi ya da ikametgah belgesi (yabancı uyruklular için)</p>		<p>KİM<sup>4</sup></p> <p>KİM</p> <p>KİM</p> <p>KİM</p>

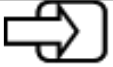

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Mezun Kartı Basılması	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-05

## Sürecin Amacı

Talepte bulunan mezunlara İTÜ mezun kartı verilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Mezun Talebi			Mezun Kartı		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

Talepte bulunan tüm İTÜ mezunlarına İTÜ mezun kimliği verilmesi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

## Kullanılan Dokümanlar

5


Doküman Tanımı	Doküman No
Mezun formu Vesikalık fotoğraf Kart ücreti dekontu Diploma fotokopisi (2006 mezunları öncesi) Öğrenci kartı (2017'den sonra mezun olanlar)	

## Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
İTÜ Kimlik Kartları  
Telefon  
Kart Basım Makineleri  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
Mezun formu Vesikalık fotoğraf Kart ücreti dekontu Diploma fotokopisi (2006 mezunları öncesi) Öğrenci kartı (2017 mezunları sonrası)	 <pre>graph TD; A[/İlgili evrakların teslim alınması/] --&gt; B[Karta veri yüklenmesi işleminin yapılması]; B --&gt; C[Kartın basılması]; C --&gt; D([Evrakların arşivlenme sürecine başlanması]);</pre>	KİM <sup>4</sup>  KİM  KİM  KİM

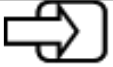

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Bilgi Değişikliği İşleme	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-06

## Sürecin Amacı

Kart üzerinde bulunan bilgilerin değişiklik talebinin gerçekleştirilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Değişen Bilgi			Güncel Kart		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

Talep edilen değişikliğin uygulanarak yeni kartın basılması.

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

## Kullanılan Dokümanlar

5


Doküman Tanımı	Doküman No
Mevcut kart MERNİS-İTÜ Portal bilgi güncellenmesi Kart ücreti dekontu	

## Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
İTÜ Kimlik Kartları  
Telefon  
Kart Basım Makineleri  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
Mevcut kart MERNİS-İTÜ Portal bilgi güncellenmesi Kart ücreti dekontu	 <pre>graph TD; A[/İlgili evrakların teslim alınması/] --&gt; B[Karta veri yüklenmesi işleminin yapılması]; B --&gt; C[Kartın basılması]; C --&gt; D([Evrakların arşivleme sürecine başlanması]);</pre>	KİM <sup>4</sup>  KİM  KİM  KİM

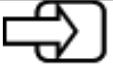

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Kart Kaybolması	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-07

## Sürecin Amacı

İTÜ öğrenci kartının kaybolması durumunda yeni kart basılması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Yeni Kart Talebi			Yeni Kart		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

İTÜ öğrenci kartının kaybolması durumunda yeni kart basılması

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

## Kullanılan Dokümanlar

5

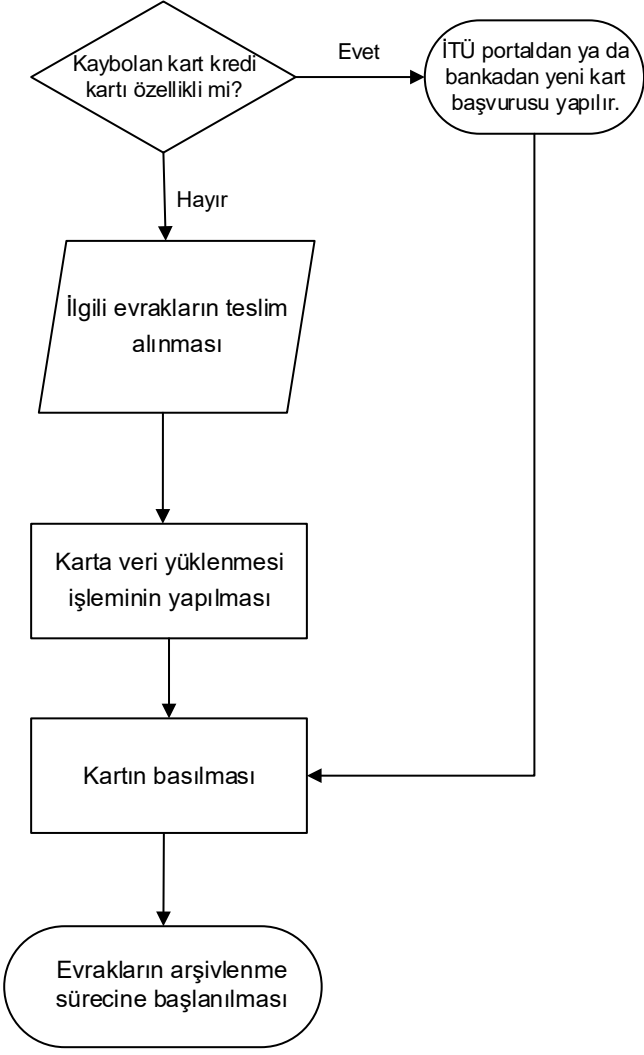
Doküman Tanımı	Doküman No
Gazete ilanı veya karakol tutanağı Kart ücreti dekontu	

## Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
İTÜ Kimlik Kartları  
Telefon  
Kart Basım Makineleri  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
<p>Kart ücreti dekontu</p> <p>Gazete ilanı veya karakol tutanağı</p>	 <pre> graph TD     A{Kaybolan kart kredi kartı özelliği mi?} -- Evet --&gt; B(İTÜ portaldan ya da bankadan yeni kart başvurusu yapılır.)     A -- Hayır --&gt; C[/İlgili evrakların teslim alınması/]     C --&gt; D[Karta veri yüklenmesi işleminin yapılması]     D --&gt; E[Kartın basılması]     B --&gt; E     E --&gt; F(Evrakların arşivlenme sürecine başlanması)         </pre>	<p>KİM<sup>4</sup></p> <p>KİM</p> <p>KİM</p> <p>KİM</p>

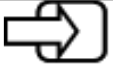

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Kart Kaybolması	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-08

## Sürecin Amacı

İdari, akademik, kampüs giriş, harici ve vakıf kartların kaybolması durumunda yeni kart çıkarılması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Yeni Kart Talebi			Yeni Kart		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

Talepte bulunan tüm ilgililere yeni İTÜ kimliği verilmesi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

## Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
Dilekçe Kart ücreti dekontu	


## Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
İTÜ Kimlik Kartları  
Telefon  
Kart Basım Makineleri  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			



Doküman	Akış	Sorumlu
Dilekçe Kart ücreti dekontu	 <pre>graph TD; A[/İlgili evrakların teslim alınması/] --&gt; B[Karta veri yüklenmesi işleminin yapılması]; B --&gt; C[Kartın basılması]; C --&gt; D([Evrakların arşivlenme sürecine başlanması]);</pre>	KİM <sup>4</sup>  KİM  KİM  KİM

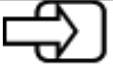

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Zayi Kart	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-09

## Sürecin Amacı

Zayi olan kartların yenilenmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Zayi Kart			Yeni Kart		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

Zayi olan kartların kısa sürede yenilenmesi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

## Kullanılan Dokümanlar

5

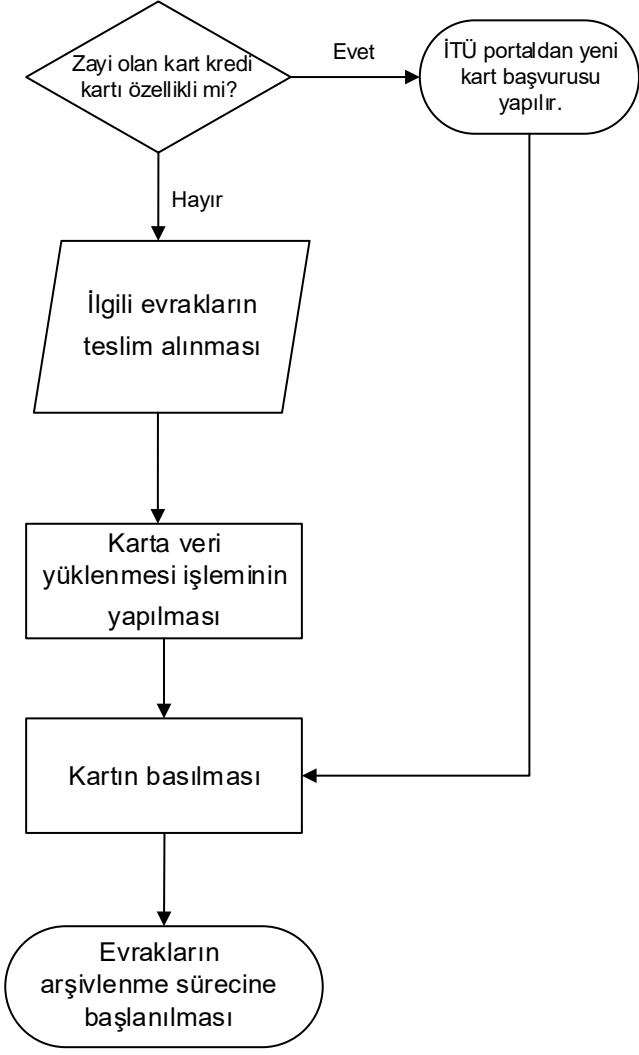
Doküman Tanımı	Doküman No
Zayi kart Kart ücreti dekontu	

## Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
İTÜ Kimlik Kartları  
Telefon  
Kart Basım Makineleri  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
Zayi kart Kart ücreti dekontu	 <pre> graph TD     A{Zayi olan kart kredi kartı özelliği mi?} -- Evet --&gt; B(İTÜ portalından yeni kart başvurusu yapılır.)     A -- Hayır --&gt; C[/İlgili evrakların teslim alınması/]     C --&gt; D[Karta veri yüklenmesi işleminin yapılması]     D --&gt; E[Kartın basılması]     B --&gt; E     E --&gt; F(Evrakların arşivlenme sürecine başlanması)         </pre>	<p>BİDB<sup>3</sup></p> <p>KİM<sup>4</sup></p> <p>KİM</p> <p>KİM</p> <p>KİM</p>

<sup>3</sup> BİDB: İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

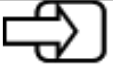

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Otopark Kaydı	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-10

## Sürecin Amacı

Otopark kaydı yapılması (idari personel, harici personel, proje çalışanı, araştırmacı, vakıflar)

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Otopark Talebi			Otopark Hakkı		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

Otopark kullanım hakkı olan kişilere bu hakkın kısa sürede sağlanması

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

## Kullanılan Dokümanlar

5

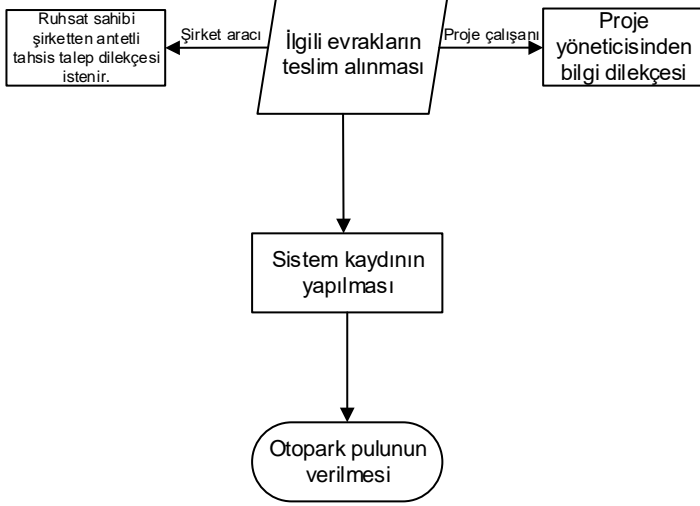
Doküman Tanımı	Doküman No
Araç kayıt formu (1 araç kayıt hakkı) Ruhsat fotokopisi Araç tahsis dilekçesi Otopark ücret dekontu	

## Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
Telefon  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
<p>Araç kayıt formu</p> <p>Ruhsat fotokopisi</p> <p>Araç tahsis dilekçesi</p> <p>Otopark ücret dekontu</p>		<p>KİM<sup>4</sup></p> <p>KİM</p> <p>KİM</p>

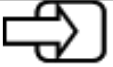

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Akademik Personel Otopark Kaydı	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-11

## Sürecin Amacı

Akademik personel otopark kaydı yapılması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Otopark Talebi			Otopark Hakkı		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

Otopark kullanım hakkı olan akademik personelin aracının kısa sürede sisteme tanıtılması

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

## Kullanılan Dokümanlar

5

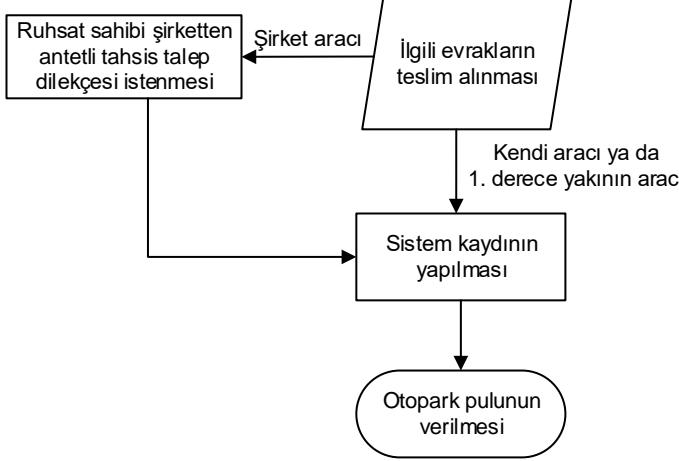
Doküman Tanımı	Doküman No
Araç kayıt formu (2 araç kayıt hakkı) Ruhsat fotokopisi Araç tahsis dilekçesi	

## Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
Telefon  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
<p>Araç kayıt formu</p> <p>Ruhsat fotokopisi</p> <p>Araç tahsis dilekçesi</p>	 <pre> graph TD     A[/İlgili evrakların teslim alınması/] -- Şirket aracı --&gt; B[Ruhsat sahibi şirketten antetli tahsis talep dilekçesi istenmesi]     A -- Kendi aracı ya da 1. derece yakının aracı --&gt; C[Sistem kaydının yapılması]     B --&gt; C     C --&gt; D([Otopark pulunun verilmesi])     </pre>	<p>KİM<sup>4</sup></p> <p>KİM</p> <p>KİM</p>

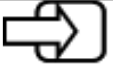

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Öğrenci Otopark Kaydı	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-12

## Sürecin Amacı

Öğrenci otopark kaydı yapılması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Otopark Talebi			Otopark Hakkı		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

Otopark kullanım hakkı olan kişilere bu hakkın kısa sürede sağlanması

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

## Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
Araç kayıt formu Ruhsat fotokopisi Araç tahsis dilekçesi	

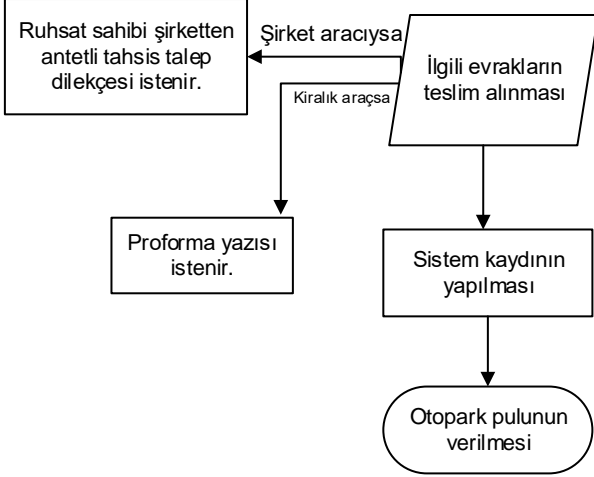
## Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
Telefon  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			



Doküman	Akış	Sorumlu
<p>Araç kayıt formu</p> <p>Ruhsat fotokopisi</p> <p>Araç tahsis dilekçesi</p>		<p>KİM<sup>4</sup></p> <p>KİM</p> <p>KİM</p>

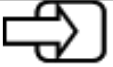

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Akademik / İdari Personel Otopark HGS Okuma	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-13

## Sürecin Amacı

Akademik / idari personel otopark HGS okuması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
HGS'li Araç			Otopark Hakkı		

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

Otopark kullanımında sistemin HGS etiketi okumasının sağlanması

İlgili Kanun/Standart Maddeleri
---------------------------------

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

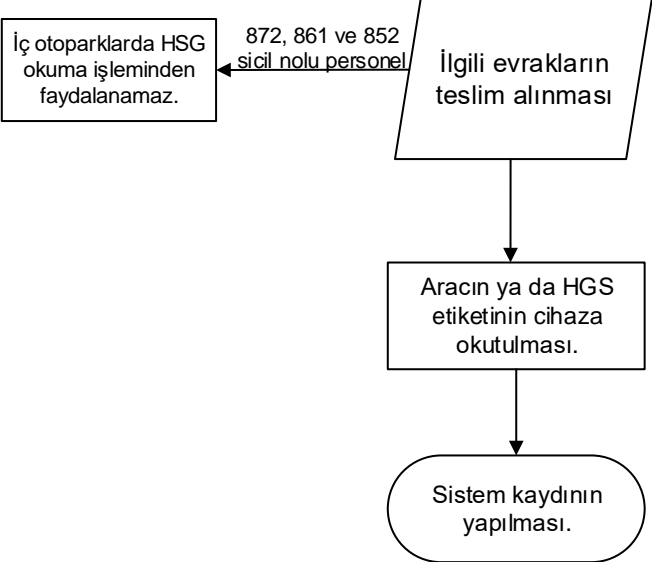
Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
HGS Etiket	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
Telefon  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
HGS Etiketİ	 <pre>graph TD; A[İlgili evrakların teslim alınması] --&gt; B[Aracın ya da HGS etiketinin cihaza okutulması.]; B --&gt; C([Sistem kaydının yapılması.]); D[İç otoparklarda HGS okuma işleminden faydalanamaz.] -- "872, 861 ve 852 sicil nolu personel" --&gt; A;</pre>	KİM <sup>4</sup>  KİM  KİM

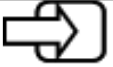

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Otopark Veri Kontrolü	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-14

## Sürecin Amacı

Otopark verilerinin kontrolü (abonelik bitişi, işten ayrılma vb.)

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Otopark hakkını bitirecek gelişmeler			• Abonelik kontrolü		

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

Otopark kullanan kişilerin durumları kontrol edilerek tarafların tüm haklarının korunması

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
Otopark veri listesi doğrulama.itu.edu.tr verileri	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
Telefon  
Personel

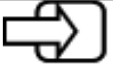

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			



Sürecin Tanımı	Yardım Bileti	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-15

## Sürecin Amacı

Yardım bileteninden gelen taleplerin değerlendirilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Kullanıcılar tarafından oluşturulmuş yardım biletleri			Cevaplanmış yardım biletleri		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

Oluşan sorunların dijital ortamda çözülmesi amacıyla gelen yardım biletlerinin en kısa sürede cevaplanması

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

## Kullanılan Dokümanlar

5

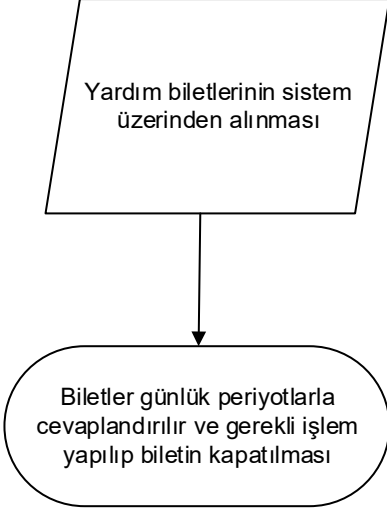
Doküman Tanımı	Doküman No
Yardım bileti içeriği	

## Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
Telefon  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
Yardım bileti içeriği	 <pre>graph TD; A[/Yardım biletlerinin sistem üzerinden alınması/] --&gt; B([Biletler günlük periyotlarla cevaplandırılır ve gerekli işlem yapıp biletin kapatılması]);</pre>	KİM <sup>4</sup>  KİM

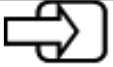

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Elektronik Posta Yoluyla Gelen Taleplerin Karşılanması	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-16

## Sürecin Amacı

Elektronik posta ile gelen taleplerin karşılanması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Kullanıcı Elektronik Postaları			Uygulanan İşlem		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

Gelen taleplerin dijital ortamda çözülmesi amacıyla gelen elektronik postaların en kısa sürede cevaplanması

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

## Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
Elektronik posta içeriği	

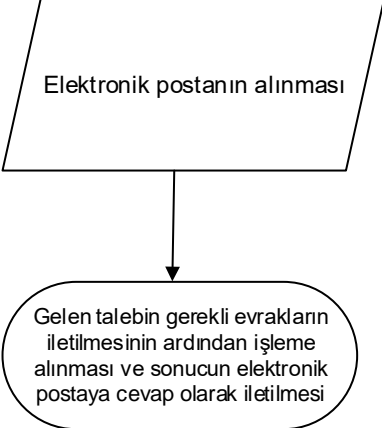
## Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
Telefon  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			



Doküman	Akış	Sorumlu
Elektronik posta içeriği	 <pre>graph TD; A[/Elektronik postanın alınması/] --&gt; B([Gelen talebin gerekli evrakların iletilmesinin ardından işleme alınması ve sonucun elektronik postaya cevap olarak iletilmesi]);</pre>	KİM <sup>4</sup>  KİM

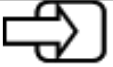

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Kredi Kartı Özellikli İTÜ Kartı	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-17

### Sürecin Amacı

Kredi kartı özelliği olan İTÜ kullanıcı kartlarının sisteme açılması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Pasif durumdaki İTÜ Kartı			Aktif kredi kartı özellikli İTÜ Kartı		

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

Kredi kartı özellikli İTÜ kartı kullanmak isteyen kullanıcının yeni kartının hızlı bir şekilde aktif edilmesi

### İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

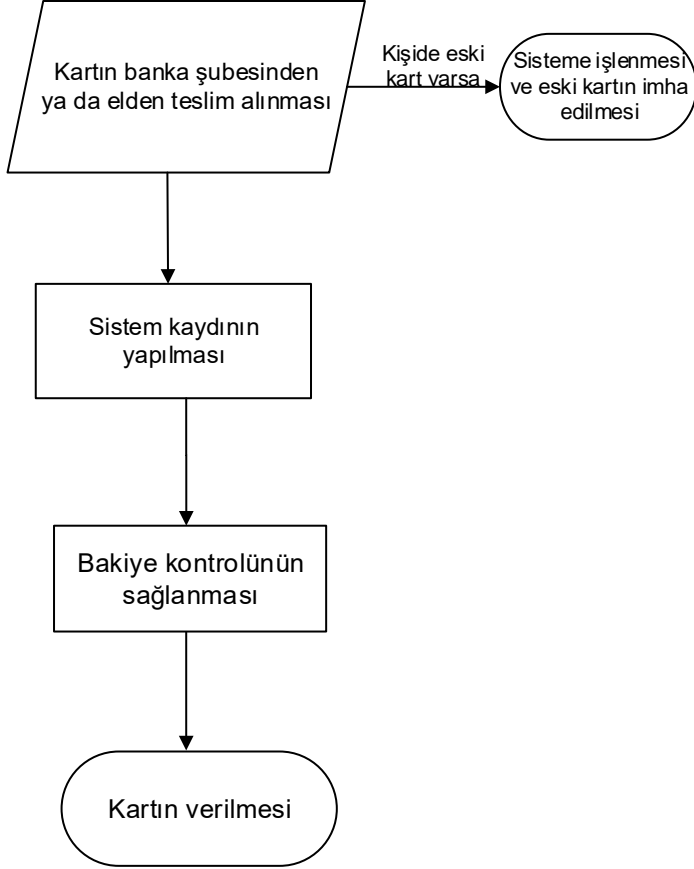
Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
Kredi kartı özellikli İTÜ kartı	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
Telefon  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
Kredi kartı özellikli İTÜ kartı		KİM <sup>4</sup>  KİM  KİM  KİM

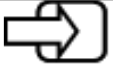

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Kredi Kartı Özellikli Karttan Standart Karta Geçiş	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-18

## Sürecin Amacı

Kredi kartı özellikli İTÜ kartı olan kişinin standart İTÜ kartına geçişinin sağlanması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Kart Değişiklik Talebi			Dönüştürülmüş Kart		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

Kart türünde değişiklik yapmak isteyen kişilerin işlemlerinin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

## Kullanılan Dokümanlar

5

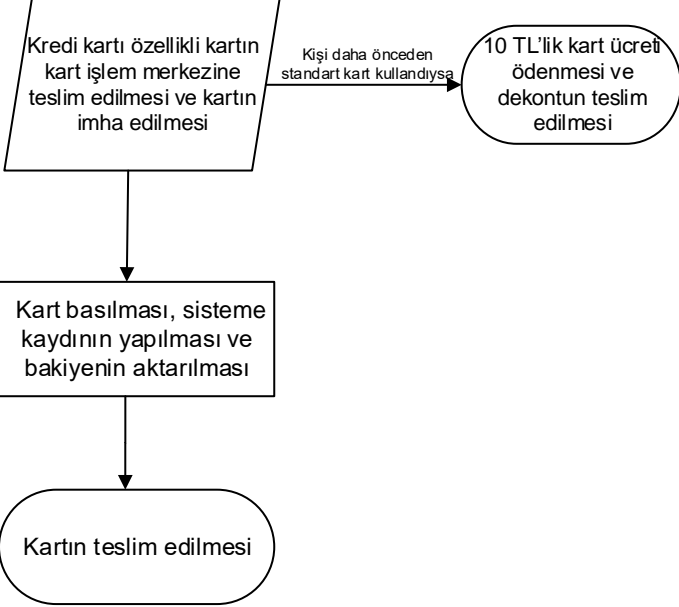
Doküman Tanımı	Doküman No
Kredi kartı özellikli kart Kart ücreti dekontu	

## Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
Telefon  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
Kredi kartı özellikli kart Kart ücreti dekontu	 <pre> graph TD     A[/Kredi kartı özellikli kartın kart işlem merkezine teslim edilmesi ve kartın imha edilmesi/] -- "Kişi daha önceden standart kart kullandıysa" --&gt; B((10 TL'lik kart ücreti ödenmesi ve dekontun teslim edilmesi))     A --&gt; C[Kart basılması, sisteme kaydının yapılması ve bakiyenin aktarılması]     C --&gt; D((Kartın teslim edilmesi))         </pre>	KİM <sup>4</sup>  KİM  KİM

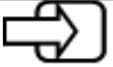

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Standart Karttan Kredi Kartı Özellikli Kartta Geçiş	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-19

## Sürecin Amacı

Standart İTÜ kartı olan kişinin kredi kartı özellikli İTÜ kartına geçişinin sağlanması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Kart Değişiklik Talebi			Dönüştürülmüş Kart		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

Kart türünde değişiklik yapmak isteyen kişilerin işlemleri hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

## Kullanılan Dokümanlar

5

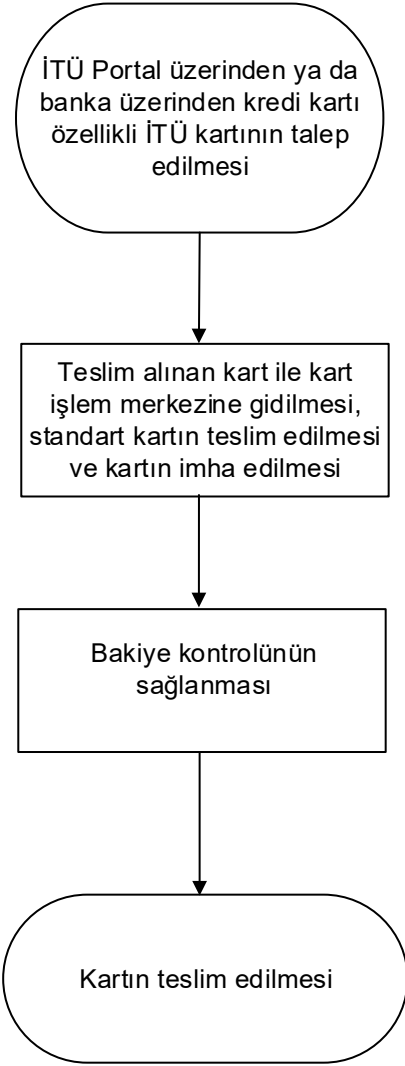
Doküman Tanımı	Doküman No
Standart Kart	

## Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
Telefon  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
Standart Kart	 <pre>graph TD; A([İTÜ Portal üzerinden ya da banka üzerinden kredi kartı özellikli İTÜ kartının talep edilmesi]) --&gt; B[Teslim alınan kart ile kart işlem merkezine gidilmesi, standart kartın teslim edilmesi ve kartın imha edilmesi]; B --&gt; C[Bakiye kontrolünün sağlanması]; C --&gt; D([Kartın teslim edilmesi]);</pre>	KİM <sup>4</sup>  KİM  KİM

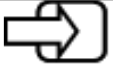

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Bakiye İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-09-20

### Sürecin Amacı

Kart değişikliği, yemekhanede tutarsız ödeme, cihaz kaynaklı hata gibi sorunların oluşturduğu bakiye işlemlerinin yapılması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Kullanıcı talebi			Uygulanan İşlem		

### Süreç Performans Göstergeleri

4

Teknik aksaklık ya da kart değişikliği sonucunda tarafların haklarını koruyan kontrollerinin yapılması ve sorunların giderilmesi

### İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Kart İşlem Yönetmeliği

### Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
Talep içeriği (dilekçe, elektronik posta, yardım bileti) Bireysel başvuru	

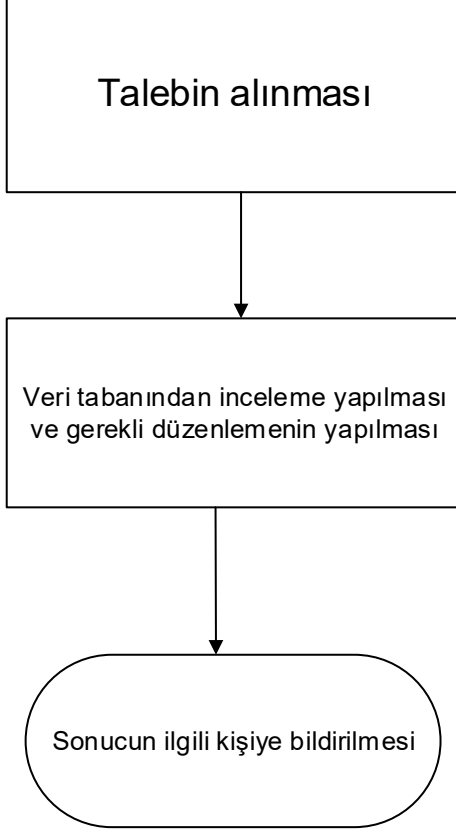
### Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar  
İTÜ BİDB İç Yazılımları  
Telefon  
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			



Doküman	Akış	Sorumlu
Talep içeriği (dilekçe, elektronik posta, yardım bileti) Bireysel başvuru	 <pre>graph TD; A[Talebin alınması] --&gt; B[Veri tabanından inceleme yapılması ve gerekli düzenlemenin yapılması]; B --&gt; C([Sonucun ilgili kişiye bildirilmesi]);</pre>	KİM <sup>4</sup>  KİM  KİM

<sup>4</sup> KİM : İTÜ Kart İşlem Merkezi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Gözde SONGÜLER	Samet KAYA	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			