

Mezun kartınızı ilk kez alacaksanız yapmanız gereken işlemler aşağıda sırası ile verilmiştir.

- yardim.itu.edu.tr adresine giriş yapınız, yardım bileti oluşturu seçiniz, açılacak ekranda sol tarafta "Kart İşlem Merkezi" seçeneğini seçiniz,

The screenshot shows the ITÜ YARDIM website. On the left, there is a search bar with the text "Aramak İstedğiniz Soruyu Girin" and a red arrow pointing to it. The main content area is titled "Yardım Bileti Oluştur" and lists several departments: İTÜ Kariyer Merkezi, İTÜ Kurumsal Akademi, Kalite Koordinatörlüğü, Kart İşlem Merkezi (highlighted with a red arrow), Kimya-Metalurji Fakültesi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Laboratuvar Yönetim Ofisi, and Maden Fakültesi.

- İTÜ kullanıcı adınız aktif ise "İTÜ Kullanıcıları" giriş seçeneğini seçiniz.¹
- İTÜ kullanıcı adınız aktif değil ise "İTÜ Kullanıcısı Değilim" bölümündeki bilgileri doldurunuz.²

The screenshot shows the "Yardım Bileti Oluştur" page. There are two main sections: "İTÜ Kullanıcıları" (marked with a red box and a '1' in a red circle) and "İTÜ Kullanıcısı Değilim" (marked with a red box and a '2' in a red circle). The "İTÜ Kullanıcıları" section has a "Giriş" button. The "İTÜ Kullanıcısı Değilim" section has input fields for "Adınız, Soyadınız" and "E-Posta Adresiniz", and a "Giriş" button.

- "İTÜ Kullanıcısı Değilim" bölümündeki bilgileri² doldurduysanız e-posta adresinize gelen güvenlik kodunu ilgili satıra³ yazınız ve Giriş butonuna basınız.

The screenshot shows the "İTÜ Kullanıcısı Değilim" section. It has a "Sayın" label and a red box around the text "e-posta adresine gönderilen güvenlik kodunu aşağıdaki alana giriniz." Below this is an input field with the text "YDX...TSU" and a red box around it, marked with a '3' in a red circle. There is a "Giriş" button below the input field.

- Karşınıza gelen yardım bileti oluşturma ekranında "Kategori" kısmında "İTÜ Mezun Kartı"⁴ seçimini ve "Alt Kategori" kısmında "İlk Kart Başvurusu (2006 Öncesi Mezunu)"⁵

The screenshot shows a dropdown menu for "Kategori Seçimi" (Category Selection) with the following options: "Fotoğraf Ekleme ve Değişimi Sorunları", "Geri Bildirim", "İTÜ Harici Personel Kartı (İTÜ Vakfı, Harici İdari Personel, İdari Sözleşmeli, Proje Çalışanları)", "İTÜ Mensupları Araç İşlemleri", "İTÜ Mezun Kartı" (highlighted with a red circle and the number 4), "İTÜ Teknokent Araç İşlemleri", "Kart Problemleri", "Kart Talepleri", "Para yükleme problemi", "Turnike Geçiş Sorunu", and "Yemekhane Bakiye Sorunu". Below this, a dropdown menu for "Alt Kategori Seçimi" (Sub-category Selection) shows "İlk Kart Başvurusu (2006 Öncesi Mezunu)" (highlighted with a red circle and the number 5), "İlk Kart Başvurusu (2006 Sonrası Mezunu)", "Kayıp Kart İşlemleri", and "Kınk-Bozuk Kart İşlemleri". The "Soru" (Question) field is visible at the bottom.

- İlgili kısımları doldurunuz ve eklenmesi gerek belgeler ile diğer bilgileri giriniz.

The screenshot shows the help ticket creation form. On the left, there are two dropdown menus: "İTÜ Mezun Kartı" and "İlk Kart Başvurusu (2006 Öncesi Mezunu)". Below them is a text box for "Mezun Kartı Talep Ediyorum" (I am requesting a student card) with the text "Merhaba, Mezun kartımın basılmasını talep ediyorum." (Hello, I am requesting the issuance of my student card). On the right, there are three file upload fields: "Fotoğraf" (Photo), "Kimlik Fotokopisi" (Identity Photo Copy), and "Dekont veya Makbuz" (Receipt or Invoice), each with a "Choose Files" button and "No file chosen" text. Below these are several text input fields: "Kargo Adresi" (Shipping Address), "Mezun Olunan Fakülte/Enstitü" (Faculty/Institute Graduated From), "Mezun Olunan Bölüm" (Department Graduated From), "Mezun Olunan Yıl" (Year Graduated From), "Cep Telefonu" (Mobile Phone), and "E-posta" (Email).

- Bütün bilgileri girdikten sonra alt tarafta bulunan kırmızı "Yardım Bileti Oluştur" butonuna basınız.
- Biletiniz sistem üzerinden birimimize düşecek ve işleme alınacaktır. İşleminiz esnasında eksik veya hatalı bilgiler ile karşılaşırsa yardım biletinize yorum yazılarak tarafınıza dönüş sağlanacaktır. Bu tür geri dönüşler kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden size bildirim olarak gelecek ve e-posta içerisindeki link üzerinden aynı yardım biletine ulaşabileceksiniz.